



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE *APRIGLIANO*

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo
Musicale*

VIA C. CALVELLI (pro tempore Santa Maria frazione VICO) – Tel 0984-421191

CF:80007240783 – C.M.CSIC81000R

Mail:csic81000r@istruzione.it PEC:csic81000r@pec.istruzione.it

Prot. 685 del 11/03/2020

AL SITO WEB

OGGETTO: VADEMECUM ACCESSO PUBBLICO UFFICI DI SEGRETERIA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i recenti DPCM del 01/03/2020, del 04/03/2020, del 06/03/2020 e dell'08/03/2020 e del DPCM 09/03/2020, nonché le note del Ministero dell'Istruzione n° 278 del 06/03/2020; n° 279 dell'08/03/2020 e n.323 del 10/03/2020 contenenti misure dirette al contenimento del contagio;

VISTA la nota del MPI n. 323 del 09/03/2020;

SENTITO il CDI;

CONSIDERATA la grave situazione di criticità sanitaria dovuta alla diffusione del COVID-19 su tutto il territorio nazionale;

CONSIDERATA la particolare situazione emergenziale con conseguente sospensione delle attività didattiche fino al 03/04/2020.;

CONSIDERATO l'aggravamento del picco epidemiologico anche con riferimento al territorio regionale;

CONSIDERATA la necessità di garantire esclusivamente le prestazioni necessarie non correlate alla presenza degli alunni;

DISPONE

L'ingresso al pubblico nella sede degli Uffici Amministrativi sarà limitato a **casi indifferibili ed urgenti**, previa richiesta di incontro in presenza che dovrà pervenire tramite posta elettronica ordinaria alla casella csic81000r@istruzione.it. Nei casi urgenti, preventivamente autorizzati, l'accesso sarà consentito ad una singola persona per volta. I Collaboratori Scolastici che ricevono il pubblico ricorderanno l'obbligo di utilizzare, la soluzione igienizzante per le mani presente nell'atrio, unitamente al divieto di contatti.

I Collaboratori Scolastici assicureranno l'aerazione dei locali di ricevimento (5 minuti dopo ogni singolo ricevimento, prima del successivo) e la disinfezione (dopo ogni singolo ricevimento, prima del successivo) degli arredi e degli oggetti eventualmente utilizzati dal personale interno/esterno con i prodotti disinfettanti. Gli Assistenti Amministrativi, in servizio, avranno cura di far rispettare agli utenti l'obbligo di distanza di almeno 1 metro dal personale interno prevista dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Immacolata Cairo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse